

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет юридический

Кафедра административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Макаров А.В.  
(подпись, Ф.И.О.)  
«21» мая 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Таможенный контроль

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «25» ноября 2020 г. №1453

## 1. Цель и задачи практики

Практика является обязательной частью учебного процесса подготовки студентов по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

**Цель проведения практики** формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе всех лет обучения; обобщение практических навыков, полученных при прохождении предшествующих практик, предусмотренных учебными планами; развитие профессионального мышления и получение навыков работы на должностях сотрудников профилирующих отделов таможенных органов; сбор, анализ и обработка практического материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Задачами практики являются**

- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия решений и осуществления таможенного контроля при выполнении должностных обязанностей;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (организации).

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практики» ООП ВО специалитета, который является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в 12 семестре. Место учебной практики в структуре ООП ВО специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимые знания, навыки и умения, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Овладение профессиональными компетенциями в процессе практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в обязательную часть и вариативную часть подготовки специалиста.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-1	Иностранный язык История Философия Основы научных исследований Мировая экономика и международные экономические отношения	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

		Основы таможенного дела Правоведение	
2	УК-6	Философия Мировая экономика и международные экономические отношения Правоведение	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
3	ОПК-1	Мировая экономика и международные экономические отношения Основы таможенного менеджмента Информатика Основы таможенного дела Правоведение Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
4	ОПК-2	Мировая экономика и международные экономические отношения Основы таможенного дела Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Концепции современного естествознания	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
5	ОПК-3	Основы научных исследований Мировая экономика и международные экономические отношения жизнедеятельности Русский язык и культура речи Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Концепции современного естествознания	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
6	ОПК-4	Основы научных исследований	Государственный экзамен

		Правоведение	Выпускная квалификационная работа
7	ОПК-5	Основы научных исследований Мировая экономика и международные экономические отношения Основы таможенного менеджмента Основы таможенного дела	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
8	ОПК-6	Основы таможенного менеджмента Информатика	Государственный экзамен
9	ПК-1	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
10	ПК-2	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
11	ПК-3	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
12	ПК-4	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
13	ПК-5	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

14	ПК-6	Таможенные операции Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Таможенные процедуры	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
----	------	--	--

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Практика реализуется по типу практики по получению профессиональных умений и опыта деятельности. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарная практика может проводиться на базе предприятий, организаций (учреждений) г. Читы, а также на базе Лаборатории Информационных таможенных технологий и таможенного контроля юридического факультета ЗабГУ.

Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Читы, и может проводиться на базе предприятий, организаций (учреждений). Практика является дискретной по форме проведения.

Практика в зависимости от места ее прохождения предусматривает: изучение и подготовку документов, изучение и анализ статистических данных о деятельности органа, организации (учреждения); подготовку по заданию руководителя практики соответствующих отчетов и правовых заключений; участие в приеме заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций, запросов соответствующих органов и подготовку проектов ответов на них; выполнение иных видов работ по заданию руководителя практики в соответствии со специализацией обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и

		<p>принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
<p>УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6.1. находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>
<p>ОПК-1. Способен применять в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-1.2. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и управленческих процессах;</p>	<p>Знать: основные методы получения, хранения и переработки и отображения информации и технологий в сфере экономики.</p> <p>Уметь: оценивать полученную информацию и уметь её использовать для решения конкретных экономических задач</p> <p>Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>ОПК-2.2. использует библиотечные системы для поиска необходимой для решения профессиональных задач информации;</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: решать стандартные</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками подготовки рефератов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно - управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. находит организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методы и принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности Владеть: навыками использования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных и национальных правовых актов, и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность Уметь: проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций Владеть: навыками анализа международных и национальных правовых актов, и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>ОПК-5.2. анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности</p>	<p>Знать: закономерности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методы и способы делового общения Уметь: формулировать цели и</p>

		задачи коммуникации, осуществлять внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие Владеть: навыками выбора способов для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. понимает принципы работы современных информационных технологий.	Знать: принципы и методы анализа и синтеза информации. Уметь: применять принципы и методы информации; Владеть: практическими навыками поиска, поиска, анализа и синтеза информации
ПК-1 способен применять нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;	ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;	Знать: понятие, виды и способы толкования норм права Уметь: анализировать акты разъяснять их содержание, применительно к государственному управлению Владеть: навыками уяснения содержания правовых норм
ПК- 2 способен осуществлять деятельность, связанную с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;	ПК-2.7. применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики внутриведомственной информации в целях повышения результативности таможенного и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций.	Знать: сущность и содержание правоотношений Уметь: применять во всех видах процессуальной деятельности специализированные понятия Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
ПК-3 способен осуществлять	ПК-3.3. осуществляет контроль правильности	Знать: использовать различные способы токования



<p>деятельность, связанную с взиманием таможенных пошлин, налогов антидемпинговых, специальных и предварительных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы</p>	<p>определения происхождения товаров и условий предоставления тарифных преференций;</p>	<p>норм прав при анализе текста правового акта  Уметь: использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта  Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов</p>
<p>ПК-4 способность выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-4.4. анализирует состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.</p>	<p>Знать: основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности  Уметь: применять и использовать таможенное законодательство при возникновении угроз экономической безопасности страны  Владеть: основными направлениями деятельности таможенных органов по предотвращению угроз экономической безопасности</p>
<p>ПК-5 способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;</p>	<p>ПК-5.4. владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: правовые основы и организацию деятельности институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов  Уметь: определять и применять на практике административно-правовые и административно-процессуальные меры пресечения нарушений таможенных правил и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела  Владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права</p>
<p>ПК-6 способность</p>	<p>ПК-6.3. применяет методы</p>	<p>Знать: сущность и содержание</p>

осуществлять сотрудничество с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей профессиональной деятельности;	сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики, внутриведомственной информации в целях обеспечения информацией в сфере таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан.	правовых статусов субъектов правоотношений Уметь: применять во всех видах процессуальной деятельности юридические понятия Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере управления;
--	---	--

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	подготовительный этап	- получение направления в конкретное учреждение (организацию) для прохождения практики; - получение дневника практики, оформление задания на прохождение практики; - инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от факультета (10 часов)	УК-1,6
2.	основной этап	- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации; - выполнение практики (наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.); - изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного органа или иной организации; - изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений;	ОПК- 1-6 ПК-1-6

		выполнение поручений руководителя практики; - изучение практики работы государственного органа; - заполнение дневника практики (244 часа)	
3	этап обработки и анализа полученной информации	обобщение материала оформление дневника практики получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики в профильной организации (60 часов)	ОПК- 1-6 ПК-1-6
4	подготовка отчета по практике	оформление отчетной документации по итогам практики (10 часов)	ОПК- 1-6 ПК-1-6

Для каждого этапа практики руководителем практики от факультета могут быть сформированы конкретные задания. Например, на первом этапе практики предусматривается постановка цели проведения практики и получение задания для прохождения практики на базе конкретного предприятия или организации.

На следующем, втором, этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, или предприятия, на базе которого осуществляется прохождение практики, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, изучить локальные акты, принятые в организациях или на предприятиях. Также студенты могут выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

На третьем этапе студенты обрабатывают всю информацию, полученную в ходе прохождения практики, оформляют дневник прохождения практики в соответствии с требованиями. На завершающем этапе практики студенты оформляют все необходимые документы для предоставления руководителю по практике от факультета.

Проведение практики студентов очной и заочной форм обучения предусмотрено в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможах и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела.

При распределении студентов по местам прохождения практики учитывается специализация, по которой студенты проходят обучение.

Выбор темы индивидуального задания на практику производится на основе направлений исследований, определенных кафедрами, осуществляющими подготовку по специализациям.

Для руководства практикой и приема зачета назначаются преподаватели кафедр, осуществляющих подготовку по специализациям.

## **6. Формы отчетности по практике**

**Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

**Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1 Печатные издания**

1. Основы таможенного дела / Т. В. Ратушная [и др.]; под ред. Н.Г. Т.В. Григорян. - Чита: ЗабГУ, 2019. - 276 с
2. Таможенное право: учебник / под общ.ред. С.Ю. Кашкина, В.П. Кириленко. – СПб.: Троицкий мост, 2015. – 544 с.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Денисов С. А. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 224 с. (электр.)
2. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / Зубач Анатолий Васильевич, Ронжина Нина Алексеевна, Терентьев Роман Владимирович. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. – 272 с. (электр.)

3. Зубач, Анатолий Васильевич Таможенное право : Учебник / Зубач Анатолий Васильевич; Зубач А.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 479. электр

## **8.2 Дополнительная литература**

### **8.2.1 Печатные издания**

1. Попова, Любовь Ивановна Таможенное оформление товаров и транспортных средств : Учебное пособие / Попова Любовь Ивановна; Попова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 232.

2. Управление таможенным делом: Учебное пособие / В. В. Макрусев, В. А. Черных, В. Т. Тимофеев, А. Ф. Андреев, М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, В. Ю. Дианова, С. В. Барамзин, В. Ф. Волков; Под общей ред. В. В. Макрусева и В. А. Черных. – СПб.: Троицкий мост, 2018. – 448 с.

### **8.2.2 Издания из ЭБС**

1. Макрусев В.В. Современные подходы к управлению деятельностью таможенных органов: монография. [Электронный ресурс]: моногр. / В.В. Макрусев, Д.Г. Зеркин, М.А. Месяц. – Электрон. дан. – Москва: РТА, 2012. – 170 с.

## **8.3 Ресурсы сети «Интернет»**

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

Официальный сайт Федеральной таможенной службы России  
<http://www.customs.ru/>

Правительство РФ <http://www.government.ru>

Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

ЭБС « Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС « Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС « Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

ЭБС «Троицкий мост»

«Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>

«Электронно-библиотечная система eLibrary» <https://elibrary.ru/>

СПС «Консультант плюс» [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

Иные научно-образовательные ресурсы:

<http://www.tks.ru/> Российский таможенный портал.

<http://customsexpert.ru/> Портал, посвящённый таможенному делу, логистике и внешнеэкономической деятельности.

ВЭД-Инфо – электронный справочник по таможенному законодательству.

<http://base.consultant.ru/> Информационно-правовая система «Консультант Плюс»: интернет-версия.

<http://elibrary.ru/> Электронная библиотека научных публикаций.

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовая система «ГАРАНТ»: интернет-версия.

<http://www.knigafund.ru/> Электронный образовательный ресурс по дисциплинам (электронная библиотека университета).

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

## 9.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office, Adobe Reader

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 07-408, расположенная по адресу: г. Чита, ул. Петрозаводская 46а	Комплект учебной мебели, маркерная учебная доска, меловая учебная доска, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
Практика проходит на базе аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 07-409, расположенная по адресу: г. Чита, ул. Петрозаводская 46а	Комплект учебной мебели, маркерная учебная доска, меловая учебная доска, комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.
Практика проходит на базе аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 07-402, расположенная по адресу: г. Чита, ул. Петрозаводская 46а	Комплект учебной мебели, компьютерное оснащение с подключением к сети «Интернет» на 2 посадочных места и др.
Практика проходит на базе абонемента юридической литературы, ауд. 07-??, расположенная по адресу: г. Чита, ул. Петрозаводская, 46а	Оказание консультативных услуг при поиске необходимой литературы в фонде библиотеки по каталогу. Читальный зал на 5 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации на 3 посадочных места, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные); оргтехника (принтер, сканер, ксерокс)
<i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам:</i> Читинская таможня Дальневосточного таможенного управления	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

## **11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы студент выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и гражданско-правового профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы профильных государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации (учреждения), связанные с заключением, исполнением договоров, применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения, а также юридической практики конкретного органа, организации (учреждения).

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением юридических проблем. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период прохождения практики (приложение 1).

- отчет, в котором студент отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Студент, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики студента руководителем практики от предприятия (учреждения, организации). Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Студент, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении студентом учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик:

Зав. кафедрой АПиГД, Казанцева Наталья Геннадьевна

(должность, ФИО)



(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

протокол от « 13 » мая 20 21 г. № 11

Зав. кафедрой  Казанцева Н.Г.

(подпись, ФИО)

« 13 » мая 20 21 г.







Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

## Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по производственной (преддипломной) практике

для направления подготовки (специальности) 38.05.02 – Таможенное дело  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность программы: Таможенный контроль

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	начальные навыки общения на базах практики общеправовые нормы, применяемые в таможенном деле	особенности самостоятельного получения знаний	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик решать задачи, требующие общеправовых знаний	приобретать практические навыки	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики навыками применения общеправовых знания в таможенном деле	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
УК-6	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности (информационно-коммуникационных технологий)	Дневник практики

	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Отчет по практике
	Знать	начальные навыки общения на базах практики современные методы и средства получения, хранения, обработки информации;	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Теоретические вопросы
ОПК-1	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки пользоваться автоматизированными программными средствами	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности использовать современные информационные технологии в целях получения, хранения и обработки информации работать с действующими справочно – правовыми системами в целях получения правовой, научной и периодической информации по теме индивидуального задания	Отчет по практике
ОПК-2	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы

	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОПК-3	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике



ОПК-3	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОПК-4	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики

	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОПК-5	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ОПК-6	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы

	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ПК-1	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики навыками обоснования выбора компьютерных сетей, программно-информационных и справочно-правовых систем для целей выполнения индивидуального задания	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний навыками проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности	Отчет по практике
ПК-2	Знать	понятие, виды и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта	нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность государственного аппарата; порядок их применения	Теоретические вопросы

	Уметь	анализировать акты разъяснять их содержание, применительно к государственному управлению	использовать различные способы токования норм прав при анализе текста правового акта	избирать из массива правовых актов соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе работы государственного аппарата	Дневник практики
	Владеть	навыками уяснения содержания правовых норм	навыками квалифицированного применения нормативных актов	навыками обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях	Отчет по практике
ПК-3	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности правила применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности применять технические средства таможенного контроля	Отчет по практике
ПК-4	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики	Теоретические вопросы
	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности правила применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности применять технические средства таможенного контроля	Отчет по практике
ПК-5	Знать	начальные навыки общения на базах практики	особенности самостоятельного получения знаний	навыками самоанализа и самостоятельного обобщения материалов практики	Теоретические вопросы

	Уметь	ознакомиться с системой, структурой и спецификой работы на базах практик	приобретать практические навыки	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности правила применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Дневник практики
	Владеть	навыками самостоятельного определения приоритетных целей при прохождении практики	навыками самостоятельного применения имеющихся знаний	самостоятельно расширять диапазон представлений о профессиональной деятельности применять технические средства таможенного контроля	Отчет по практике
ПК-6	Знать	понятие, виды и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта	нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность государственного аппарата; порядок их применения	Теоретические вопросы
	Уметь	анализировать акты разъяснять их содержание, применительно к государственному управлению	использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта	избирать из массива правовых актов соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе работы государственного аппарата	Дневник практики
	Владеть	навыками уяснения содержания правовых норм	навыками квалифицированного применения нормативных актов	навыками обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях	Отчет по практике

*\*Показатели (дескрипторы) перечисляются по всей компетенции, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».*

## **2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике**

### **2.1. \*Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного
-------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение направления в конкретное учреждение (организацию) для прохождения практики;</li> <li>- получение дневника практики, оформление задания на прохождение практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности, проводимый руководителем практики от факультета</li> </ul>	и/или индикаторы компетенции УК-1,6	средства собеседован ие
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;</li> <li>- собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в общем отделе - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации выполнение практики (наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала и др.).</li> <li>- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения;</li> <li>- изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики;</li> <li>- присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.;</li> <li>- участие в подготовке проектов документов;</li> <li>- изучение практики работы государственного органа;</li> <li>- заполнение дневника практики</li> </ul>	ОПК-1-6  ПК-1-6	собеседован ие
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>обобщение материала</li> <li>оформление дневника практики</li> <li>получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики в профильной организации</li> </ul>	ОПК-1-6  ПК-1-6	собеседован ие
4.	оформление отчетной документации по итогам практики	ОПК-1-6  ПК-1-6	дневник и отчет по практике

#### Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке;</li> <li>– материал изложен грамотно;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет не оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

#### **Критерии и шкала оценивания дневника**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник не оформлен;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

#### **Критерии и шкала оценивания собеседования**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	студент четко и ясно формулирует ответы на вопросы, самостоятельно и продуманно строит свою речь, используя примеры из практической деятельности
«незачтено»	студент не может четко сформулировать ответы на вопросы, не может приводить примеры из практической деятельности

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе;</li> <li>- отчет и дневник содержат всю необходимую информацию в полном объеме;</li> <li>- ответы на теоретические вопросы даны в полном объеме</li> </ul>	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- отчет и дневник содержат информацию в не полном объеме;</li> <li>- ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне</li> </ul> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> <li>- отчет и дневник частично заполнены неверно или не содержат необходимой информации;</li> <li>- ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы.</li> </ul>	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении</li> </ul>	Компетенции и не сформированы



	заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме - дневник или отчет по практике не предоставлены; - ответы на теоретические вопросы не сформулированы.	
--	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

Собеседование по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений, проводимое руководителем практики

Теоретические вопросы:

1. Общеправовые нормы, применяемые в таможенном деле;
2. Информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в таможенной сфере;
3. Таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле;
4. Правила классификации товара;
5. Порядок контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
6. Порядок заполнения и контроля деклараций всех видов;
7. Порядок исчисления таможенных платежей

#### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

К зачету студент представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные, процедурные, процессуальные и технические навыки и знания;

2. Дневник, являющийся документом студента во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на кафедру.

Эти документы являются основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1.\* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей

программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики, с целью определения усвоенных навыков и умений
Отчет	Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики, описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.
Дневник	В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики: выданное студенту индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от организации.

#### **4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета**

По итогам практической деятельности студента и результатам проверки материалов прохождения практики руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске студента к зачету.

Студент, не представивший в установленный срок оформленные в полном объеме отчёт, дневник и другие материалы практики, к зачету не допускается.

Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, оценка выставляется в ведомость и в соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места и сроков прохождения практики.

При определении уровня достижений обучающихся обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	требуемый объем работ выполнен в срок и на высоком уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики студент активно применял полученные знания, навыки и умения, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе; ответы на теоретические

	вопросы даны в полном объеме
Хорошо	требуемый объем работ выполнен в срок и на хорошем уровне, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии со всеми требованиями, во время прохождения практики студент применял полученные знания, навыки и умения, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; ответы на теоретические вопросы даны на хорошем уровне
Удовлетворительно	требуемый объем работ выполнен в срок, предоставлены оформленные отчет и дневник в соответствии с требованиями, но не проявлены глубокие знания теории и умение применять ее на практике, допущены ошибки в постановке и решении задач, слабо выражен навык применения знаний на практике; ответы на теоретические вопросы неясны и нелогичны, отсутствует четкое понимание проблемы
Неудовлетворительно	требуемый объем работ не выполнен, не предоставлены оформленные отчет и дневник, допущены ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, отсутствует умение применять знания на практике; ответы на теоретические вопросы не сформулированы